



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای - استان یزد

دانشگاه فنی و حرفه‌ای استان یزد

مهمترین قوانین آموزشی، پژوهشی و دانشجویی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای دانشگاه کارآفرین

امام صادق علیه سلام:

کسی که به اوضاع زمان خود آگاه باشد، گرفتار هجوم اشتباهات نمی‌شود.

مقدمه:

دانشجو بر اساس علاقه و با توجه به استعدادها و ظرفیت های خود، رشته مورد نظرش را انتخاب می کند و برای جستجوی علم روز در زمینه مورد علاقه خود وارد دانشگاه می شود و می خواهد در آن پیشرفت کند. دانشجو یعنی طالب علمی که آینده در دست اوست.

ویژگی تحصیل در دانشگاه فنی و حرفه ای

□ در دانشگاه فنی و حرفه ای فرصتی فراهم شده است تا دانشجو علاوه بر یادگیری مباحث تئوری لازم، مهارت های مرتبط با رشته تحصیلی خود را کسب کند و بدین ترتیب مسیر ورود به بازار کار تسهیل گردد.

مهمترین شاخصه های طالب علم از منظر اسلام:

- عفت نفس و بلند همتی
- غنیمت شمردن لحظه های ناب زندگی با برنامه ریزی منظم و دقیق
- انتخاب رشته تحصیلی بر اساس فهم و استعداد خود
- مداومت و استمرار در مسیر علم آموزی با ضبط و نگارش مطالب علمی و پرسشگری
- رعایت انضباط و حضور مستمر در کلاسهای درس
- تواضع و فروتنی در برابر استاد و حق شناسی از او

رویدادهای مهم در تقویم آموزشی دانشگاه:

- ثبت نام اصلی و انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- حذف اضطراری
- امتحانات پایان ترم
- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ می باشد.
- مشروطی: معدل دانشجو در یک ترم کمتر از ۱۲ شود ترم بعد، مجاز به انتخاب حداکثر ۱۴ واحد درسی است.
- ممتازی: معدل دانشجو در یک ترم بیشتر از ۱۷ شود ترم بعد می تواند تا حداکثر ۲۴ واحد آنهم با هماهنگی واحد برنامه ریزی تحصیلی اخذ نماید.
- انتخاب واحد
- انتخاب واحد دانشجو بعد از ترم اول (البته در سنوات مجاز) توسط شخص دانشجو، با مطالعه چارت درسی رشته تحصیلی، در صورت لزوم مشورت با مدیر گروه و با مراجعه به موقع به سامانه آموزشی دانشگاه فنی و حرفه ای به آدرس <https://bustan.tvu.ac.ir> صورت می گیرد.

□ چگونگی و ترتیب ارائه کلیه دروس هر دوره با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) و هم نیاز دروس (طبق برنامه درسی مصوب) بر عهده شورای آموزشی گروه است که در قالب چارت درسی از طریق کانال آموزشی دانشگاه (و سایت دانشگاه فنی و حرفه ای واحد استانی یزد) در دسترس دانشجو است.

□ در صورتیکه دانشجو در درسی نمره قبولی کسب نکرده باشد و یا آن درس را حذف کرده باشد (به استثنای حذف به دلیل غیبت بیش از حد در کلاس درس) می تواند درس پیش نیاز و وابسته را به صورت هم نیاز اخذ نماید.

□ سنوات تحصیلی مجاز برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال است. در صورتیکه دانشجو در این سنوات موفق به فارغ التحصیلی نشد باید قبل از انتخاب واحد در سنوات ارفاقی نسبت به ثبت درخواست افزایش سنوات در سامانه سجاد و اخذ مجوز از شورای موارد خاص اقدام کند.

□ انتخاب واحد در سنوات ارفاقی، بدون مجوز شورای موارد خاص ملغی خواهد شد.

رعایت سقف و کف انتخاب واحد

□ دانشجو در هر نیمسال (به جز نیمسال آخر) باید حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی اخذ کند و حداکثر واحد مجاز برای نیمسال تابستان ۶ واحد است.

□ اگر دانشجو بعد از پایان روند انتخاب واحد و حذف و اضافه کمتر از ۱۲ واحد اخذ کرده باشد مطابق آئین نامه آموزشی، آن نیمسال برای دانشجو حذف ترم با احتساب در سنوات و یا مرخصی با احتساب در سنوات ثبت می گردد.

□ اگر تعداد واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان نیمسال تحصیلی بنا به دلیل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص دانشگاه به کمتر از ۱۲ واحد برسد، آن نیمسال جزو نیمسال های تحصیلی وی به شمار می رود اما مشروطی و یا ممتازی وی محسوب نمی شود. دانشجو می تواند در محدوده زمانی دو هفته مانده به امتحانات پایان ترم با رعایت شروط زیر اقدام به حذف اضطراری تنها یک عنوان درس تئوری نماید:

□ نداشتن غیبت بیش از سه شانزدهم در جلسات کلاس آن درس

□ تأیید استاد درس

□ رعایت کف ۱۲ واحد

□ دانشجو برای حذف یک نیمسال باید قبل از شروع امتحانات، درخواست خود را به صورت کتبی و یا از طریق میز خدمت <https://khedmat.tvu.ac.ir/Home> به کمیته منتخب آموزشی ارائه دهد.

□ کمیته منتخب آموزشی این درخواست را بررسی می کند و در صورت موافقت با حذف ترم، آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی محسوب می شود.

مشروطی و شرایط ادامه تحصیل

حداکثر نیمسال های مشروطی مجاز:

□ دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۲ نیمسال

□ دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال

بعد از دو نیمسال مشروطی:

□ خانواده دانشجو در جریان وضعیت تحصیلی فرزند خود قرار می گیرند.

□ هر ترم دانشجو باید برای اخذ مجوز ادامه تحصیل در سامانه سجاد ثبت نام کند و مستندات لازم در خصوص دلیل احتمالی این عملکرد نامطلوب را نیز به عنوان شرایط خاص در این سامانه بارگذاری کند.

□ شورای موارد خاص دانشگاه، شرایط تحصیلی و شرایط خاص دانشجو (فرزند شهید، آزاده و یا جانباز بالای ۲۵ درصد، ازدواج یا طلاق، بیماری های جسمی و روحی، مشکلات خانوادگی، اشتغال و غیره) را بررسی و در خصوص ادامه تحصیل، انصراف و یا اخراج دانشجو تصمیم گیری می کند.

غیبت کلاسی

□ اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{۳}{۱۶}$ جلسات کلاس را غیبت کند و یا در جلسه امتحان پایان ترم حاضر نباشد، نمره آن درس، صفر منظور می شود.

□ در صورت وجود دلیل موجه برای غیبت بیش از اندازه در کلاس و یا جلسه امتحان (مانند بیماری، بروز حادثه و بستری در بیمارستان و غیره) دانشجو باید فوراً درخواست حذف آن درس را به همراه دلیل موجود به صورت کتبی و یا از طریق سامانه میز خدمت به کمیته منتخب آموزشی ارائه دهد.

□ تنها در صورتیکه این کمیته، غیبت را موجه تشخیص داد، آن درس حذف می شود و نمره صفر آن برداشته می شود.

جایگزینی نمره قبولی

□ دانشجویی که در یک درس نمره قبولی کسب نکند، به شرط قبولی در آن درس در نیمسال های بعد، نمره مردودی در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر خواهد بود و صرفاً نمره قبولی در آن درس، ملاک محاسبه معدل کل می باشد.

□ جایگزینی احتساب نمره درس در معدل کل، مشروطی دانشجو در نیم سال های قبل را خنثی نمی کند.

□ این جایگزینی نمره، شامل حال دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم انضباطی در یک درس مردود شوند، نمی گردد.

وقفه تحصیلی

□ عدم ثبت نام و انتخاب واحد دانشجو در یک نیمسال، به منزله انصراف از تحصیل است. در صورتیکه دانشجو بعد از یک ترم مراجعه کند و هم چنان در سنوات مجاز باشد، کمیته منتخب آموزشی می‌تواند در خصوص بازگشت به تحصیل وی تصمیم‌گیری کند.

□ اگر سنوات تحصیلی مجاز وی به پایان رسیده و یا وقفه تحصیلی بیش از یک ترم است، باید درخواست بازگشت به تحصیل خود را از طریق سامانه سجاد در شورای موارد خاص مطرح نماید.

□ تصمیم‌گیری در خصوص بازگشت به تحصیل بعد از وقفه به مدت دو ترم و یا بیشتر حتی برای اخذ تک درس، تنها در حوزه اختیارات شورای موارد خاص سازمان مرکزی است.

مرخصی تحصیلی

□ یک دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

□ تقاضای مرخصی باید قبل از شروع انتخاب واحد در آن نیمسال و به صورت کتبی یا از طریق میز خدمت با ضمیمه دلیل آن به شورای منتخب آموزشی ارائه شود.

□ مدت مجاز مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای منتخب آموزشی حداکثر دو نیمسال و بدون احتساب در سنوات خواهد بود.

□ آموزشکده می‌تواند برای اولین مرخصی بدون احتساب به دانشجو اجازه دهد لیکن برای مرخصی‌های تحصیلی بیشتر، درخواست دانشجو باید هر ترم با ارائه دلیل و گواهی پزشکی معتبر در شورای موارد خاص استان بررسی شود.

پروژه و کارآموزی

□ دروس پروژه و کارآموزی، قابل ارائه به صورت معرفی به استاد (تک درس) نیست.

□ دانشجویانی که در سنوات مجاز این دروس را پاس نکنند باید قبل از شروع به کار، درخواست افزایش سنوات خود را از طریق سامانه سجاد به شورای موارد خاص ارائه دهد.

□ مهلت انجام و ثبت نمره پروژه و کارآموزی تا ۴۵ روز بعد از تاریخ پایان امتحانات نیمسال است که این دروس اخذ شده‌اند. مسئولیت پیگیری ثبت نمره این دروس در بازه زمانی مقرر بر عهده دانشجو است.

□ پروژه و کارآموزی را نمی‌توان حذف اضطراری کرد. اگر دانشجو در مهلت مقرر، قادر به اتمام آنها نباشد برای این دروس، نمره صفر منظور می‌شود و دانشجو باید در نیمسال بعد آن را انتخاب واحد نماید.

دانشجویان در نیمسال آخر، در آستانه فارغ التحصیلی از امتیازات زیر برخوردارند:

□ از رعایت مقررات مربوط به پیش‌نیازی دروس، معاف است.

□ تمامی دانشجویان (مشروطی و غیر مشروطی) در ترم آخر در صورتیکه حداکثر ۲۴ واحد باقیمانده داشته باشند می‌توانند بدون رعایت ضوابط مشروطی تمامی واحدهای باقیمانده را اخذ نمایند.

- می‌تواند در نیمسال تابستان حداکثر ۸ واحد اخذ کند.
- دانشجو همزمان نمی‌تواند از دو امتیاز مربوط به نیمسال آخر و ترم تابستان استفاده کند.
- در صورتیکه بتواند با معرفی به استاد، دروس باقیمانده را بگذراند نیازی به افزایش سنوات ندارد.
- اگر دانشجو با اخذ ۲ عنوان درسی تئوری یا تئوری عملی (به شرط اینکه قبلاً آن درس را اخذ کرده باشد اما موفق به گذراندن آن نشده باشد) می‌تواند فارغ التحصیل شود می‌تواند این دروس را به صورت تک درس اخذ کند.
- اخذ تک درس برای دانشجویی که در سنوات مجاز فارغ التحصیل می‌شود با موافقت و هماهنگی آموزش از طریق ارائه درخواست کتبی و یا ثبت در میز خدمت برگزار می‌شود و نیازی به رأی شورای موارد خاص ندارد.
- اما در صورتیکه آخرین ترم دانشجو جزو سنوات ارفاقی بوده و دانشجو در نیمسال آخر مشروط شده، اخذ و ثبت نمره تک درس تنها از طریق ثبت درخواست در سامانه سجاد و صدور مجوز شورای موارد خاص استان امکان پذیر است.

دانش آموختگی

- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، داشتن معدل کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.
- اگر دانشجویی تمام واحدهای درسی را گذراند اما معدل کل وی، کمتر از ۱۲ بود تنها یک نیمسال آن هم با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به او فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس هایی که در آن نمره ی ۱۰ به بالا و کمتر از ۱۲ گرفته است معدل کل خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک دریافت کند در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود.

تعهد خدمت

- دانشجویان دوره روزانه هنگام ثبت نام تعهدی مبنی بر " کار در ایران متناسب با زمان آموزش رایگان " امضا می‌کنند. بدون انجام این تعهد یا باطل کردن آن، امکان دریافت ریز نمرات رسمی و اصل دانشنامه وجود ندارد. سه راه برای لغو این تعهد وجود دارد:
- گذراندن مدت تعهد با کار در داخل کشور
- پرداخت هزینه آموزش رایگان
- عدم کاریابی: دانش آموخته تا شش ماه بعد از فارغ التحصیلی یا پایان خدمت نظام وظیفه فرصت دارد به اداره کار یا مراکز کاریابی مراجعه کند و درخواست کار دهد. اگر ظرف مدت شش ماه بعد از ثبت درخواست، مرکز کاریابی، کاری متناسب با رشته تحصیلی او پیدا نکرد، این فرد می‌تواند از اداره کار و امور اجتماعی استان محل سکونت خود نامه‌ای مبنی بر عدم کاریابی دریافت کند.
- درخواست لغو تعهد رایگان نیز از طریق سامانه سجاد صورت می‌گیرد.

- آموزش رایگان (تحصیل در دوره روزانه) برای هر دانشجو در هر مقطع تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.
- دانشجوی روزانه در ترم های تحصیلی دارای انتخاب واحد، مشمول تعهد آموزش رایگان می شود و ترم های وقفه و مرخصی و یا عدم مراجعه محسوب نمی شود.
- مبلغ تعهد بر اساس سال ورود، مقطع و رشته تحصیلی، سهمیه استفاده شده در کنکور سراسری و تعداد واحد های اخذ شده در هر ترم است.
- برای دانش آموختگان جدید با هر سهمیه (آزاد، بومی و یا شاهد و ایثارگر) مدت تعهد برابر با مدت تحصیل است. در صورت انجام خدمت نظام وظیفه بعد از فارغ التحصیلی، این دوران جزو مدت تعهد محسوب می شود.
- لازم به ذکر است صرف گذشت چند سال از زمان فارغ التحصیلی، تعهد آموزش رایگان را به خودی خود لغو نمی کند.

انصراف از تحصیل

به دانشجویی که به هر دلیل، قصد انصراف از تحصیل دارد، توصیه می شود با عجله و از روی احساسات زودگذر تصمیم گیری نکند و حتماً مسایل و مشکلاتی را که منجر به این تصمیم شده است با مشاور دانشگاه در میان بگذارد و از راهنمایی وی در جهت رفع مشکل بهره گیرد.

- در صورت اصرار به انصراف، دانشجو باید درخواست انصراف خود را در سامانه سجاد ثبت نماید.
- این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار تا شروع نیمسال بعدی تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.
- اگر دانشجویی که در مقطع روزانه تحصیل کرده بخواهد انصراف دهد و تحصیل خود را در دانشگاه دیگری ادامه دهد، باید نکات زیر را به صورت دقیق مورد بررسی قرار دهد
- ۱- بسته به نوع دانشگاه مقصد، ممکن است تعهد خدمت وی قابل انتقال به دانشگاه مقصد باشد و یا باید در همین دانشگاه تسویه کند.
- ۲- در صورت موافقت شورای موارد خاص با انصراف از تحصیل و داشتن معافیت تحصیلی، باید جریمه مالی پرداخت کند. میزان جریمه انصراف از تحصیل، بسته به سنوات مورد استفاده و زمان انصراف است.

اخراج آموزشی

- بعد از نیمسال اول در صورتیکه معدل دانشجو به کمتر از ده برسد دانشجو اخراج آموزشی خواهد بود و نمی تواند ادامه تحصیل بدهد.
- اگر به دلیل غیبت دانشجو در امتحان، نمره صفر در کارنامه دانشجو منظور شده و دلیل موجهی برای غیبت وجود دارد باید دلیل و مدرک موجه بودن غیبت خود را هر چه سریعتر به صورت

حضور و یا از طریق میز خدمت به آموزش ارائه دهد تا کمیته منتخب آموزشی در خصوص حذف آن درس و احیاناً تغییر شرایط اخراجی تصمیم گیری کند.

□ در صورتیکه یک دانشجو ۴ ترم مشروط شود و نتواند با تک درس فارغ التحصیل شود، اخراج آموزشی است.

معادل سازی (تطبیق)

- معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در دانشکده ها و آموزشکده های وابسته به دانشگاه فنی و حرفه ای حداکثر تا سقف ۴۰ واحد بلامانع است.
- دروسی معادل سازی می شود که: نمره کسب شده برای آن بالاتر از ۱۲ برای دانشگاه های دولتی و بالاتر از ۱۴ برای دانشگاه های غیر دولتی، غیر انتفاعی، آزاد و جامع علمی- کاربردی باشد.
- در معادل سازی، برای تعداد کمتر از ۱۲ واحد هیچ نیمسالی محسوب نمی شود و تطبیق واحد بدون احتساب در سنوات است.
- برای تعداد ۱۲ تا ۲۰ واحد یک نیمسال تحصیلی محسوب می شود.
- در صورتیکه تعداد واحدهای باقیمانده بیشتر از ۱۲ واحد باشد، نیز یک نیمسال تحصیلی دیگر از سنوات تحصیلی مجاز دانشجو کاسته می شود.
- گواهی اشتغال به تحصیل جهت تمدید بیمه دانشجو و یا ارایه به شرکتها و مراکز مختلف با مراجعه حضوری به امور دانشجویی دانشگاه صادر می شود.
- این گواهی صرفاً برای دانشجویانی است که در نیمسال تحصیلی مربوطه انتخاب واحد دارند و یا درخواست مرخصی تحصیلی آنها مورد موافقت آموزش قرار گرفته است، صادر می شود. برای دانشجویی که تک درس دارد نمی توان گواهی اشتغال به تحصیل صادر کرد.
- گواهی اشتغال به تحصیل باید دارای مهر و امضای دانشگاه باشد و تنها تا پایان آن ترم اعتبار دارد.
- برای دانشجویان دارای تک درس، گواهی اشتغال به تحصیل صادر نمی شود.
- در صورتیکه یک دانشجوی نوبت دوم، یک یا کلیه دروس یک ترم را حذف پزشکی کند، به او هم شهریه ثابت و هم شهریه متغیر تعلق می گیرد.
- اگر یک دانشجو بعد از حذف و اضافه اقدام به حذف ترم تحصیلی کند، موظف به پرداخت تمام و کمال شهریه آن ترم خواهد بود.
- در صورتیکه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی، کمتر از ۶ واحد درسی را انتخاب کند، نصف شهریه ی ثابت به او تعلق می گیرد.

میزان شهریه دانشجویان ممتاز نوبت دوم:

□ رتبه اول (بالاترین معدل) ۷۰ درصد شهریه مصوب

❑ رتبه دوم ۷۵ درصد شهریه مصوب

❑ رتبه سوم ۸۰ درصد شهریه مصوب

تبصره: معاونت آموزشی باید رتبه معدل کسب شده توسط دانشجو را تأیید کند.

تبصره: این معدل باید در سنوات تحصیلی مجاز کسب شده باشد.

❑ دانشجوی رتبه برتر نباید سابقه مشروطی داشته باشد و حداقل معدل و حداقل تعداد واحد مؤثر وی باید به ترتیب ۱۷ و ۱۶ باشد.

❑ میزان شهریه دانشجویان نوبت دوم تحت پوشش نهادهای حمایتی به هنگام تحصیل در سنوات مجاز ۷۰ درصد شهریه مصوب برای دانشجویان عادی نوبت دوم است.

❑ میزان شهریه، هزینه خوابگاه یا غذای دانشجویان روزانه و یا نوبت دوم کلیه مقاطع تحصیلی دارای مقام قهرمانی در مسابقات ورزشی ملی و بین المللی نیز مشمول تخفیف می شود.

معافیت تحصیلی

❑ دانشجویان کاردانی و کارشناسی پیوسته باید گواهی موقت دیپلم را به همراه یک قطعه عکس، شماره تماس و آدرس محل سکونت ظرف مدت حداکثر سه ماه از ثبت نام در دانشگاه به کارشناس نظام وظیفه دانشگاه تحویل دهند و پیگیری نمایند تا معافیت تحصیلی در همان ترم ورود به دانشگاه برایشان صادر شود.

❑ برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته تحویل به موقع ابطال معافیت کاردانی به همراه یک قطعه عکس برای صدور معافیت تحصیلی از سوی دانشگاه الزامی است.

❑ مسئولیت تأخیر در این امر، تنها و تنها بر عهده شخص دانشجو است.

❑ طبق بخشنامه نظام وظیفه مدت زمان معافیت تحصیلی برابر است با:

❑ ۵ نیمسال (یا ۲.۵ سال) برای مقطع کاردانی

❑ کارشناسی ناپیوسته ۶ نیمسال (یا ۳ سال)

❑ کارشناسی پیوسته ۱۰ نیمسال (یا ۵ سال)

❑ این مدت از نیمسال ثبت نام دانشجو در این دانشگاه آغاز می شود و نیمسال هایی که به هر دلیل مرخصی، وقفه و یا حذف شده است چه با احتساب و چه بدون احتساب در سنوات، جزو همین مدت زمان معافیت می باشد.

❑ در صورتیکه دانشجو در مدت اولیه معافیت تحصیلی، فارغ التحصیل نشد باید فوراً و قبل از پایان تاریخ معافیت، درخواست خود برای افزایش سنوات را در سامانه سجاد ثبت کند.

❑ در صورت موافقت شورای موارد خاص با افزایش سنوات، دانشجو باید ظرف مدت حداکثر یک ماه از پایان معافیت با همراه داشتن رأی شورا و یک برگه معرفی نامه از سوی دانشگاه به دفتر پلیس ۱۰ + مراجعه و نسبت به تمدید معافیت تحصیلی خود اقدام کند.

❑ انتخاب واحد دانشجو در سنوات ارفاقی مشروط به رأی موافقت شورای موارد خاص و تمدید معافیت تحصیلی است.

- تمدید معافیت تحصیلی در سنوات ارفاقی و با مجوز شورای موارد خاص برای یک نیمسال تحصیلی صورت می‌گیرد
- تمدید معافیت تحصیلی برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر دو نیمسال از پایان معافیت تحصیلی اولیه انجام می‌شود.
- در صورتیکه دانشجویی در یک نیمسال انتخاب واحد داشته باشد اما معافیت تحصیلی نداشته باشد و از زمان قانونی مراجعه برای تمدید معافیت نیز گذشته باشد، انتخاب واحد و حتی نمرات دانشجو در آن نیمسال حذف خواهد شد و او شرایط ادامه تحصیل را از دست خواهد داد.
- مسئولیت عدم تمدید معافیت تحصیلی تنها و تنها بر عهده دانشجو است و دانشگاه هیچ مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

معرفی به نظام وظیفه

- دانشجوی مشمول از تاریخ فراغت، ترک و یا انصراف از تحصیل و اخراج آموزشی حداکثر یک سال مهلت دارد خود را به نظام وظیفه معرفی کند.
- در صورتیکه دانشجو نتواند در سنوات مجاز تحصیلی (سنوات اولیه و سنوات ارفاقی) فارغ‌التحصیل گردد وارد مهلت معرفی به نظام وظیفه می‌گردد و تا پایان خدمت و یا اخذ معافیت دائم مجاز به ادامه تحصیل در مقطع بالاتر نخواهد بود.

سامانه سجاد- شورای موارد خاص

موارد مراجعه برای ثبت درخواست:

- ادامه تحصیل
- افزایش سنوات
- بازگشت به تحصیل
- اخذ تک درس
- درخواست مرخصی تحصیلی برای دومین ترم متوالی

نحوه ثبت درخواست:

- اسکن عکس پرسنلی، صفحه اول شناسنامه، کارت ملی، برگه معافیت تحصیلی معتبر و مدارکی که خاص بودن شرایط دانشجو را نشان دهد.
- مراجعه به آدرس الکترونیکی <https://portal.saorg.ir>
- ثبت نام اولیه
- ورود و تکمیل پروفایل متقاضی بر اساس کارنامه تحصیلی
- ثبت درخواست کمیسیون موارد خاص در منوی خدمات، امور دانشجویان داخل
- دریافت کد رهگیری

با توجه به قداست علم و اخلاق و هم چنین حرمت ذاتی محیط های آموزشی و پژوهشی، دانشجو مکلف است در طول زمان تحصیل از ارتکاب هر عملی که خلاف شأن و حیثیت دانشجو و دانشگاه است، خودداری کند.

در غیر این صورت، هر مرکز موظف است پرونده های انضباطی دانشجویان متخلف را تکمیل کرده و به همراه مدارک مستدل به دانشگاه مرکز استان ارسال کند. کمیته انضباطی دانشگاه با احضار دانشجو و اخذ دفاعیه، این تخلف را بررسی کرده و در صورت اثبات تخلف، مطابق آیین نامه، حکم تنبیهی متناسبی را صادر می کند.

تخلفات اخلاقی مانند:

- استعمال مواد مخدر
- عدم رعایت شئونات اسلامی
- جرائم عمومی مانند توهین، ضرب و جرح و سرقت
- جعل امضاء کارمند یا استاد دانشگاه
- عدم رعایت مقررات دانشگاه
- ایراد خسارت به اموال دانشگاه
- اخلاف در نظم دانشگاه
- تخلفات سیاسی

تخلفات آموزشی مانند:

- تقلب در امتحان
- فرستادن شخص دیگری به جای خود در جلسه امتحان یا شرکت در امتحان به جای شخص دیگری
- اخلاف، وقفه و یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه

نمونه ای از احکام کمیته انضباطی

- اخطار و اخطار شفاهی
- اخطار، تذکر و یا توبیخ کتبی
- دادن نمره ۰/۲۵ در دروسی که تقلب در آن محرز شده است. این نمره قابل جایگزینی نیست و سابقه آن حتی بعد از فارغ التحصیلی نیز پاک نمی شود.
- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاهی از قبیل وام و خوابگاه
- گرفتن خسارت در مواردی که تخلف دانشجو منجر به ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال شده است.
- منع موقت از تحصیل تا دو نیمسال

□ هر ساله صندوق رفاه دانشجویان جدول زمانی ثبت نام انواع وام های دانشجویی را در نیمسال های اول و دوم از طریق سایت خود به اطلاع دانشجویان می رساند. از این رو دانشجویان علاقمند به دریافت این تسهیلات باید بعد از مطالعه دقیق شرایط مندرج در اطلاعیه وام دانشجویی در زمان مقرر نسبت به ثبت نام در پورتال دانشجویی صندوق رفاه به آدرس <https://bp.swf.ir/> و ارسال درخواست برای اخذ وام اقدام نمایند.

انواع وام:

- تحصیلی و مسکن: به دانشجویان روزانه
- ضروری: دانشجویان روزانه و نوبت دوم
- شهریه: به دانشجویان نوبت دوم که به حساب دانشگاه واریز می شود.

برخی از مهمترین شرایط کلی وام گیرنده:

- دارا بودن صلاحیت اخلاقی و رعایت شعور دانشجویی
- دارا بودن اولویت نیاز مالی (اولویت با دانشجویان تحت پوشش نهادهای حمایتی کشور است)
- عدم دریافت بورس از سازمان ها و عدم بدهی معوق در صندوق رفاه
- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر مطابق با ضوابط و مقررات تعیین شده در آیین نامه صندوق رفاه
- ارائه شماره شبا از بانک تجارت به نام دانشجوی وام گیرنده در یکی از شعب سراسر کشور

شرایط آموزشی وام گیرنده:

- عدم دو ترم مشروطی
 - داشتن حداقل واحد آموزشی (۱۲ واحد) به استثنای ترم آخر
 - تحصیل در سنوات مجاز (ترم اول تا چهارم) در مقطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته
- تبصره:** به دانشجویی که یک نیمسال مشروطی دارد، نصف وام تحصیلی تعلق می گیرد.
- بررسی شرایط کلی و آموزشی وام گیرنده بر عهده معاونت دانشجویی دانشگاه می باشد.
- دانشجویان عزیز انشالله با مطالعه این دفترچه راهنما دیگر شاهد مشکلات آموزشی و ادامه تحصیل شما آینده سازان نباشیم.

دانشگاه فنی و حرفه ای استان یزد